

网络视频双选会操作手册

一、企业注册或登录

谷歌浏览器打开（<https://company.xiaopinyun.com/login>）如已有账号，输入账号密码点击“登陆”按钮；如没有账号。点击“注册”按钮进行注册企业。如下图：



进入单位注册页面。注：（**公司名称、统一社会信用代码等信息务必填写营业执照上一致**）；单位注册分三步，第一步为填写企业基本信息，请如实填写，内容如下图。

让每个人都能在职业发光

建议使用浏览器为 谷歌浏览器(Chrome)、火狐浏览器(Fire Fox)

1 企业基本信息 2 企业详细信息 3 操作人信息 4 完成

固定电话
固定电话号码

企业邮箱
企业邮箱号

招聘邮箱
企业招聘邮箱

邮编
邮编

企业简介
请输入400字左右的企业介绍,请明确给出自己的优势,吸引应聘者

营业执照有效期至
选择日期

营业执照
1.请提供有效年检期内的《企业营业执照》副本(加盖公章)扫描件
2.请确保营业执照公司名称与公司全称一致
3.请确保所有信息清晰完整,不接受电子版
4.支持jpg、png、少于2M;最多上传1张

组织机构代码
1.请确保所有信息清晰完整,不接受电子版
2.支持jpg、png、少于2M;最多上传1张

上一步 下一步

注：（营业执照，组织机构代码证等副本图片，如果上传不成功，可以用截图工具截图上传）

第二步填写操作人信息，**登陆密码不小于8位，需包含大小写字母、数字。**

让每个人都能在职业发光

建议使用浏览器为 谷歌浏览器(Chrome)、火狐浏览器(Fire Fox)

1 企业基本信息 2 企业详细信息 3 操作人信息 4 完成

联系人姓名
请输入联系人姓名

联系人手机号
请输入手机号

验证码
请输入手机验证码 发送验证码

登录密码
不小于8位,需包含大小写字母、数字

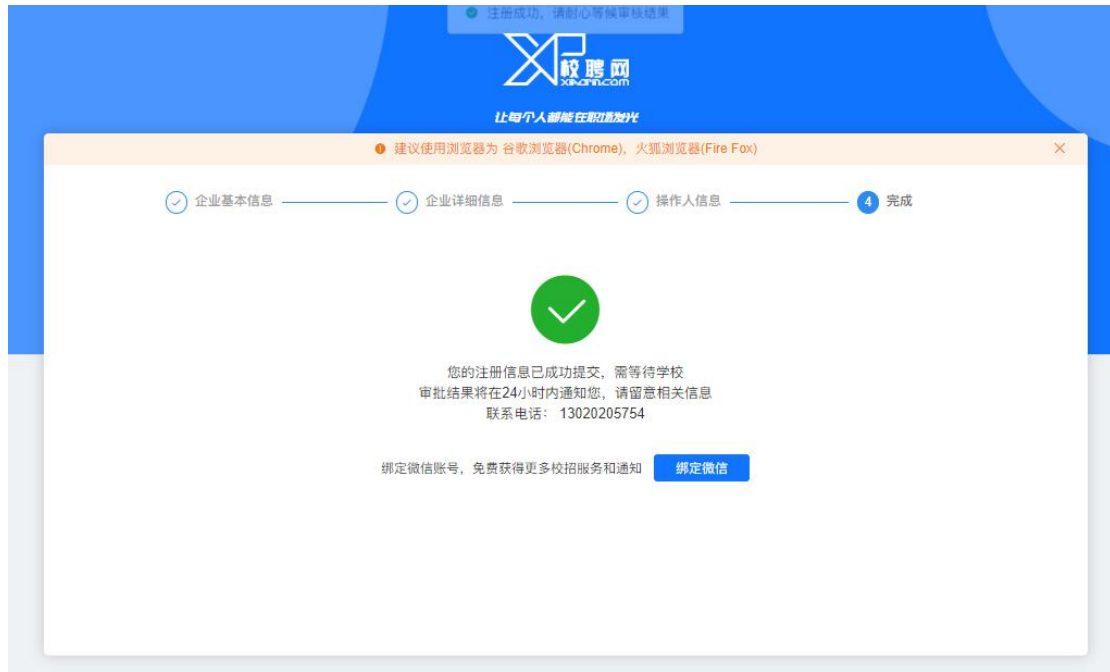
联系人身份证照(非必填) 支持jpg, png,少于2MB

联系人手持工牌照(非必填) 支持jpg, png,少于2MB

上一步 提交注册

密码不小于8位,需包含大小写字母、数字

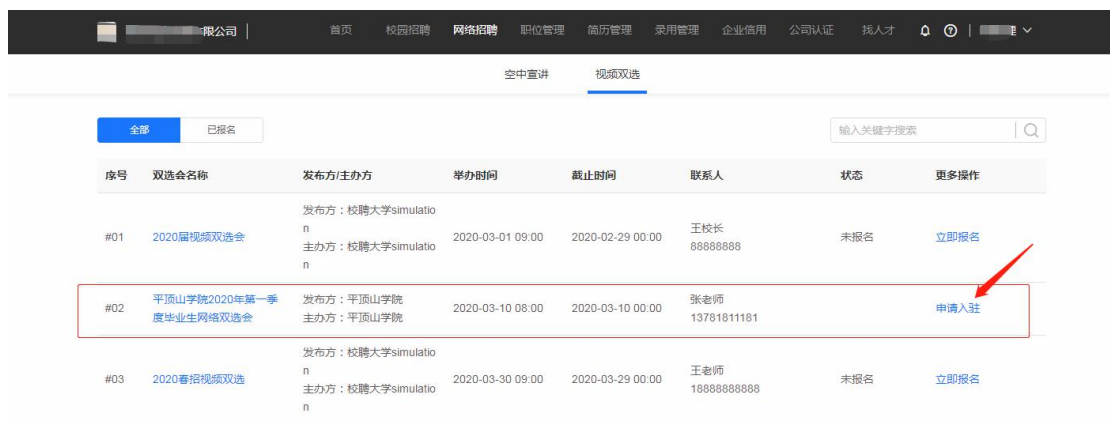
第三步，此页面为提交完成。点击“提交注册”按钮，平台工作人员将会在1-2个工作日审核，审核结果将会通过短信通知，请注意查收；点击“绑定微信”关注校聘云服务平台公众号，并绑定企业可快速接受服务通知。



二、在菜单栏点击【网络招聘】--【视频双选】进入“视频双选会申请列表”



三、在“视频双选会申请列表”中找到要申请的学校点击后面【申请入驻】或【立即报名】



说明：初次申请需要【申请入驻】，选择【视频双选】，在双选会列表中选择本场视频双选会，点击【下一步】，阅读公告后继续点击【下一步】进入申请填写资料页面

四、将此页面信息填写提交（附件参考双选会公告或学校就业官网邀请函）

The screenshot shows a web application form for '申请入驻-平顶山学院' (Application for Entry - Pingdingshan College). The form is divided into several sections:

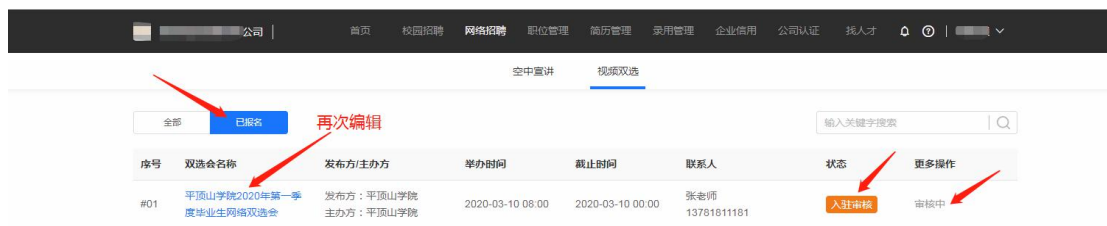
- 双选会列表 (Job Fair List):** A dropdown menu showing '平顶山学院2020年第一季度毕业生网络双选会' (Pingdingshan College 2020 Q1 Online Job Fair for Graduates). A red arrow points to this dropdown with the text '按企业情况如实填写 均为必填项' (Fill in truthfully according to company situation, all are required).
- 双选会名称 (Job Fair Name):** '平顶山学院2020年第一季度毕业生网络双选会'.
- 举办时间 (Event Time):** '2020-03-10 08:00 至 2020-03-22 18:00'.
- 招聘信息渠道 (Recruitment Information Channels):** Includes '推荐学院' (Recommend College), '就业指导中心' (Career Guidance Center), '招聘网' (Recruitment Website), and '其他渠道' (Other Channels).
- 是否校友企业 (Is it an Alumni Company?):** Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).
- 主聘申请人名片 (Main Applicant Business Card):** A field for uploading a business card (名片、工牌、工作证明加盖公章三选一, 上传图片不大于2M).
- 申请找上职位数量 (Number of Positions to Apply For):** A text input field with '1' entered.
- 主要招聘类型 (Main Recruitment Type):** A dropdown menu with '选择招聘类型' (Select Recruitment Type).
- 招聘职位 (Recruitment Positions):** A table with columns: '职位名称' (Position Name), '需求专业' (Required Major), '学历专业' (Degree Major), '薪资待遇' (Salary/Benefits), '招聘人数' (Number of Positions), and '操作' (Action). A red arrow points to the '选择职位' (Select Position) button with the text '提前在职位库添加职位, 可在此处直接选择' (Add positions in advance in the position library, can be selected directly here).
- 申请说明 (Application Statement):** A text area with a red box around it containing the text '框内有提示字语' (There are提示 characters in the box).
- 招聘简章 (Recruitment Notice):** A rich text editor with a '选择招聘简章' (Select Recruitment Notice) button. A red arrow points to it with the text '提前添加招聘简章可直接选择' (Add recruitment notice in advance can be selected directly).
- 其他附件 (Other Attachments):** A section for additional documents, with a link to '平顶山学院2020届毕业生生涯指南.docx'.
- 上传附件 (Upload Attachments):** A file upload area with a red arrow pointing to it and the text '进入申请界面点下一步前, 公告里写的有需要上传的资料' (Before clicking the next step in the application interface, upload the materials mentioned in the announcement).
- 招聘视频 (Recruitment Videos):** Two sections for video uploads: '视频封面' (Video Cover) and '上传视频' (Upload Video). Red arrows point to these sections with the text '此处为新功能, 在职位页展示, 增加企业影响力, 需要企业提前录制好上传, 格式为mp4.' (This is a new feature, displayed on the position page to increase company influence, requires companies to record and upload in advance, format is mp4).

At the bottom of the form, there are '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) buttons.

ps: 若企业是二级学院推荐而来，企业务必选择推荐的二级学院



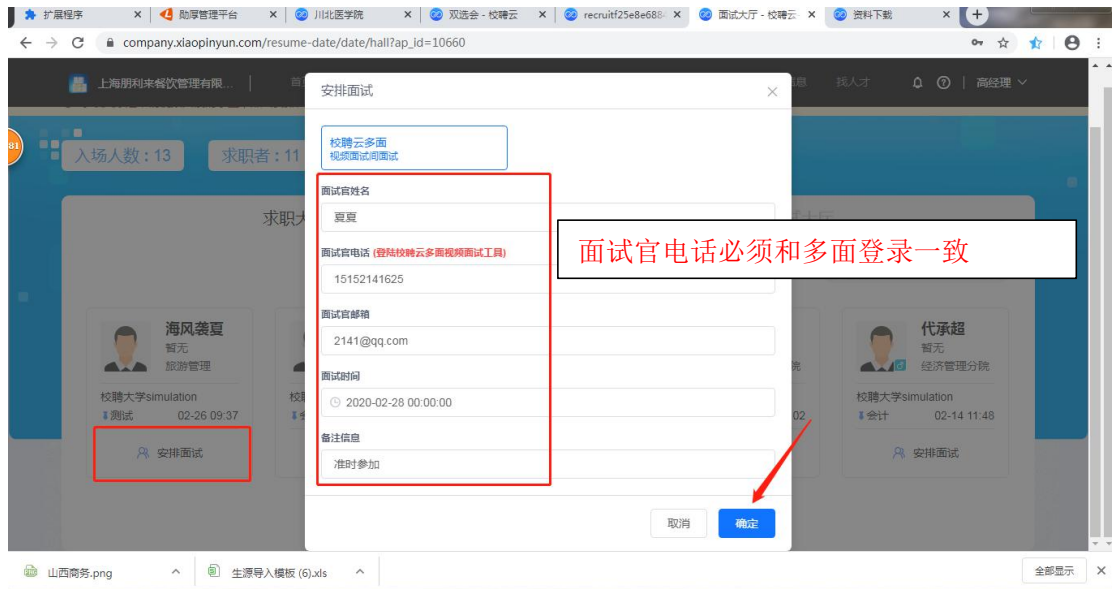
五、提交申请后，等待审核，在已报名列表查看进度，【入驻审核】--【双选审核】，学校通过后，学生便可查看企业信息，申请简历投递或者视频面试。



六、企业被审核通过的状态为“线上发布”；点击“求职大厅”可查看学生投递的简历



七、企业通知学生视频面试时间及相关信息。

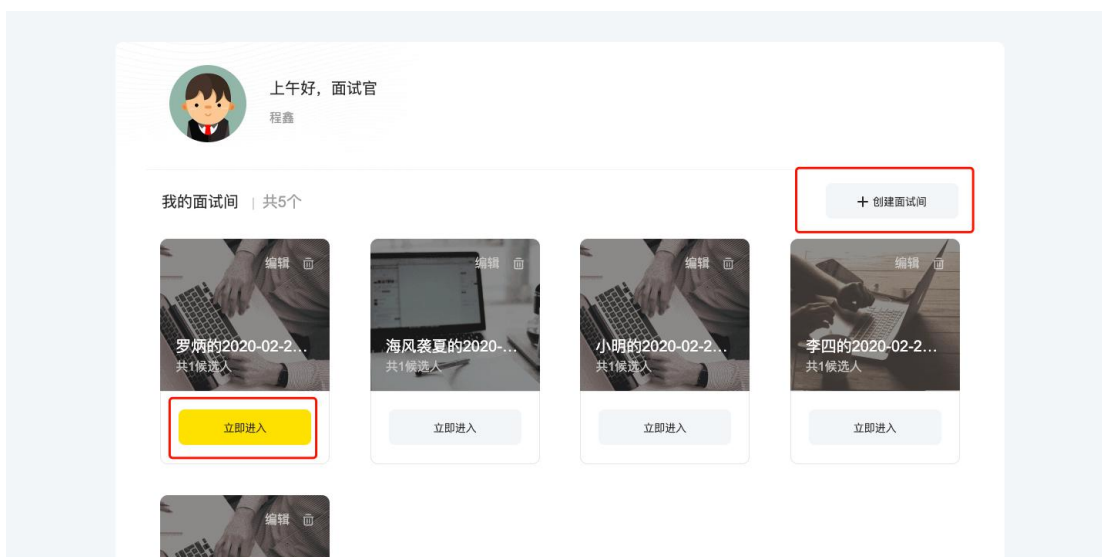


八、按照约定时间进入面试间与学生进行视频面试。

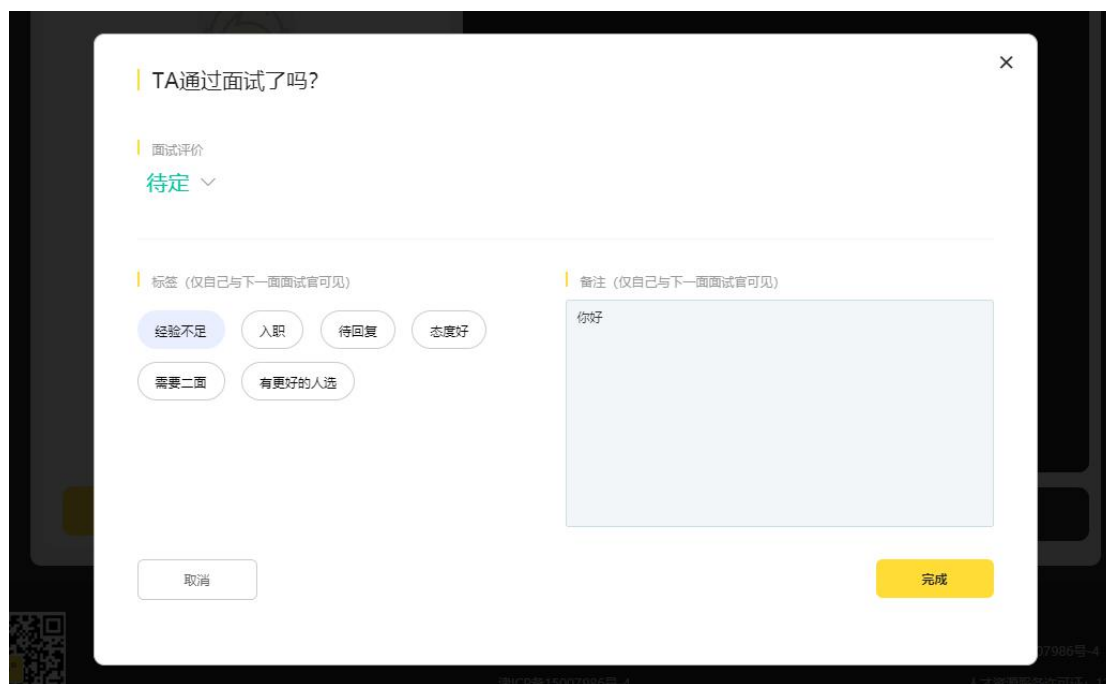
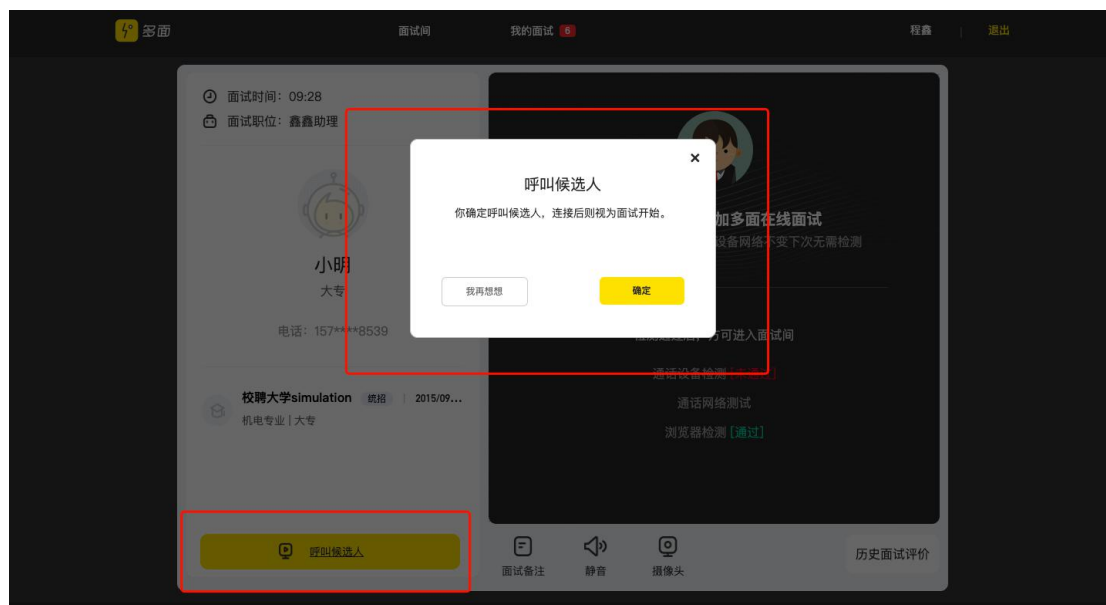




退出全屏 取消



退出全屏 取消



九、面试结束写评语和反馈，学生可在手机端查收！

如有问题，请咨询平台客服



十、企业将学生的面试结果移动到相应状态，在录用管理中查看已未入职学生

